

FICHE BILAN D'ENTRETIEN

Nom & Prénom du Formateur : _____	Nom & Prénom du Responsable Pédagogique : _____
Intitulé du Dispositif / Action de formation : _____	Période / Date de l'entretien : ____/____/____
Type d'entretien (cochez) : ☐ Lancement ☐ Suivi / Régulation ☐ Bilan final	Modalité : ☐ Présentiel ☐ Distanciel

1. Harmonisation Pédagogique

Alignement avec les objectifs du dispositif et le référentiel de certification : (Cohérence des contenus, respect du programme et des exigences de certification)	<i>Constats & Ajustements pédagogiques retenus :</i>
Harmonisation des pratiques d'évaluation (formatives et sommatives) : (Modalités d'évaluation des acquis, critères de correction partagés avec l'équipe)	<i>Échanges / Décisions prises :</i>
Cohérence des supports pédagogiques et outils utilisés : (Utilisation des livrables communs, plateformes, supports numériques ou papier)	<i>Remarques & Harmonisation des supports :</i>

2. Régulation de l'action

Suivi de la progression, rythme d'apprentissage et dynamique de groupe : (Analyse du rythme de la formation, gestion des écarts de niveau, participation)	<i>Analyse partagée & Actions régulatrices :</i>
Traitement des difficultés individuelles ou collectives signalées : (Décrochages, aménagements pour situations de handicap ou difficultés d'apprentissage)	<i>Mesures de régulation mises en place :</i>
Prise en compte des retours et appréciations des stagiaires : (Analyse des retours à chaud et ajustements apportés en cours de session)	<i>Ajustements correctifs décidés :</i>
Respect des procédures internes et formalités administratives (emargements, livrets...)	<i>Remarques éventuelles</i>

3. Veille active en lien avec les Interventions

Veille métier, réglementaire, technique et technologique : (Actualisation des connaissances du formateur en lien direct avec le domaine enseigné et les évolutions du secteur)	<i>Éléments de veille partagés par le formateur :</i>
Veille pédagogique et innovation : (Nouvelles méthodes d'enseignement, outils numériques, pratiques innovantes mobilisées ou à intégrer)	<i>Applications pratiques / Retombées sur le dispositif :</i>

4. Besoins d'accompagnement

Besoins d'accompagnement identifiés (ex: appui ingénierie, formation technique, outils)	Actions / Solutions retenues (accompagnement par le resp. pédagogique, tutorat, etc.)	Échéance de réalisation / Suivi
• •	• •	• •

Signatures

Fait à : _____, le : ____ / ____ / 20__

Visa du Formateur :

Visa du Responsable Pédagogique :