

QUESTIONNAIRE D'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

1. Informations Générales & Administratives

Nom et Prénom du candidat :	_____
Date de l'entretien :	____ / ____ / 20____
Recruteur / Evalueur :	_____
Domaines / Thématiques visés :	_____
Statut envisagé :	☐ Salarié(e) ☐ Indépendant(e) / Prestataire ☐ Autre

2. Grille d'Entretien

A. Maîtrise des expertises pédagogiques et techniques

Q1. Pourriez-vous détailler votre parcours professionnel et vos diplômes/certifications en lien direct avec la thématique de formation et ou le référentiel ?

Éléments de réponse

.

☐ Conforme ☐ À creuser ☐ Non conforme

Commentaires :

Q2. Comment structurez-vous vos séquences pédagogiques (objectifs, méthodes active/transmissive, évaluation des acquis) ?

Éléments de réponse

☐ Conforme ☐ À creuser ☐ Non conforme

Commentaires :

Q3. Questionnement autour des différentes composantes de la didactique professionnelle du formateur

Éléments de réponse

☐ Conforme ☐ À creuser ☐ Non conforme

Commentaires :

B. Veille et actualisation des compétences

Q3. Comment assurez-vous une veille active sur votre domaine d'expertise et sur les évolutions de votre métier de formateur ?

10, Avenue de fontcouverte – 84000 AVIGNON

Tél : 04.90.25.47 86 Fax : 09.70.63.14.73

Email : contact@optimhum.net Site Internet : <http://www.optimhum.net>

SIRET : 501 325 625 00017 - NDA : 93840299284 - NAF : 804 C

☐ Conforme ☐ À creuser ☐ Non conforme

Commentaires :

C. Accessibilité, Handicap et Diversité des publics

Q4. Avez-vous déjà eu l'expérience d'accueillir des personnes en situation de handicap ? Comment adaptez-vous votre accompagnement ou vos supports pédagogiques ?

Éléments de réponse

☐ Conforme ☐ À creuser ☐ Non conforme

Commentaires :

D. Évaluation, posture professionnelle et amélioration continue

Q5. Comment évaluez-vous l'efficacité de vos formations (à chaud et à froid) et comment utilisez-vous les retours pour vous améliorer ?

Éléments de réponse

☐ Conforme ☐ À creuser ☐ Non conforme

Commentaires :

3. Vérification des Pièces Justificatives

Cocher les pièces collectées lors de l'entretien ou à l'issue de celui-ci :

- ☐ CV à jour détaillant l'expérience métier et pédagogique
- ☐ Copies des diplômes, titres ou certifications professionnelles
- ☐ Attestations de formation continue / veilles réalisées
- ☐ Pièces administratives (SIRET, assurance RC Pro, Kbis pour les prestataires externes, NDA)

4. Décision

Avis global de l'évaluateur :

- ☐ Favorable (Formateur validé pour intégrer le vivier / dispenser les formations)
- ☐ Favorable sous réserve (Compléments de formation ou de pièces à fournir)
- ☐ Défavorable

